

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARUTTA LUCA**  
Indirizzo  
Cellulare  
Ufficio  
Email [l.barutta@afolmet.it](mailto:l.barutta@afolmet.it) - [lucabarutta@gmail.com](mailto:lucabarutta@gmail.com)  
Skype luca.barutta  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**dal 23/01/2012 ad oggi**  
**Afol Metropolitana**

**01/09/2015 ad oggi**

**Servizio Formazione Continua Permanente**

**Assistente Servizi Amministrativi presso Cfp Bauer - C1**

**Attualmente Coordinatore didattico area video**

Coordinamento, tutoraggio, progettazione di corsi inerenti alla Formazione continua e permanente e Superiore. Selezione docenti e allievi per i corsi. Tutoraggio e progettazione corsi finanziati (IFTS). Interventi in scuole ed eventi per promuovere attività e corsi della scuola. Orientamento e gestione stage studenti. Dal 2015 al 2017 Responsabile e coordinatore dei laboratori fotografici.

**01/09/2014 – 31/08/2015**

**Servizio Sviluppo Controllo e Sicurezza.**

**Collaboratore servizi al lavoro – B3**

Gestione delle pratiche in materia di sicurezza Dlgs 81/2008 e della logistica aziendale.

**23/01/2012 – 31/08/2015**

**Afol Metropolitana – CPI, PAL**

**Afol Milano – CPI**

**Collaboratore servizi al lavoro – B3**

Collaboratore presso Cpi Milano e PAL per percorsi di ricollocamento e gestione accoglienza telefonica

**dal 01/10/2003 – 31/12/2011**

**Afol Milano – Agenzia per la Formazione, Orientamento e il Lavoro**

**Provincia di Milano – Settore Informativo Lavoro e Formazione**

**Operatore Centro per Impiego Milano – Accoglienza Telefonica**

Gestione chiamate outbound ed inbound. Supporto ed informazioni ad aziende ed enti in merito alla compilazione e all'invio delle comunicazioni obbligatorie e pratiche amministrative. Supporto ad utenza su servizi dell'Ente.

**01/07/2002 – 31/12/2002**

**Provincia di Milano**

Settore Sistemi Informativi

Operatore Informatico

Creazione di un data base per gestire le entrate/uscite all'interno dell'orario di lavoro dei dipendenti del settore, installazione di software come Lotus Notes e Office, controllo funzionamento hardware

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE 1992-1998**

**Liceo Scientifico Giordano Bruno – Melzo (MI)**  
Maturità Scientifica

**2015**

**Corso RSPP modulo A e C**

Superamento prove finali e attestato di frequenza

**2004**

Laboratorio di Tecnica Cinematografica "FareCinema" tenuto da Marco Bellocchio

Selezionato alla frequentazione di un laboratorio dove si sono percorse tutte le fasi creative di una produzione cinematografica tenuto dal Maestro di cinema **Marco Bellocchio**, nel quale si è realizzato la seconda parte del film *Sorelle mai*, uscito nelle sale cinematografiche nel 2011

Attestato di frequenza

**2000 - 2004**

Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Informatica e Comunicazione

Acquisite competenze nell'ambito informatico di programmazione e progettazione attraverso alcuni linguaggi informatici tra cui Java e Assembly

**1998 – 2000**

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

Acquisite competenze nel disegno architettonico di interni ed esterni sia manualmente che attraverso software quali Autocad e Archicad

1993

Torquay, Londra – Gran Bretagna

Frequenza di un corso di lingua inglese della durata di un mese presso la Torquay International School

Attestato di frequenza

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI.**

Madrelingua	Italiano				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto orale	Lettura	Interazione orale	Produzione	
Inglese	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>C1</b>
Spagnolo	<b>B2</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono una persona dinamica e socievole, non ho difficoltà nell'affrontare sia il lavoro individuale che quello di gruppo. Predisposizione al lavoro per obiettivi, motivazione alla crescita professionale e personale. Determinato, motivato, socievole, abile, intraprendente, in cerca di nuovi stimoli.

Ho avuto modo di approfondire la conoscenza della lingua inglese, francese e spagnola nel corso di alcuni soggiorni a scopo didattico e lavorativo in Francia, Gran Bretagna, Spagna, Repubblica Dominicana, Ungheria e Giappone.

L'esigenza di un contatto diretto con le altre culture e la curiosità di vivere contesti diversi da quello di nascita mi hanno portato a viaggiare e a toccare con mano varie realtà.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità, nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze, era un requisito fondamentale. Capacità di organizzare, coordinare e lavorare in un team, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Padre di due bambini piccoli. Problem solving.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Gli anni di frequenza alla facoltà di Informatica e le esperienze maturate nell'ambito produzione video mi hanno permesso di acquisire competenze nell'utilizzo di linguaggi e software informatici.

Utilizzo attrezzatura di ripresa audio e video.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS X , dell'applicativo informatico Microsoft Office (attestato corso Excel avanzato), vari applicativi di posta elettronica e di browser web. Utilizzo la suite Adobe e programmi quali Dragon Frame, DaVinci Resolve, Ableton Live, Maxon Cinema 4D. Buon utilizzo del software di video editing.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Operatore ed organizzatore culturale di eventi. Membro fondatore e vicepresidente dell'Associazione culturale Babele (Melzo) e del collettivo europeo Evviva (Avignone). Esperto di montaggio, regista, autore, produttore di cortometraggi, videoclip musicali, spot aziendali, documentari e spettacoli teatrali presentati e premiati in ambito nazionale e internazionale.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 - art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

Milano, 30/11/2021

LUCA BARUTTA